

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях и повышение объективности при проведении ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) Свердловской области.

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинга введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Указанные в п. 1.4 цели достигаются за счет использования единых для ОО критериев оценивания.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса, учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются рекомендуемые даты проведения ВПР. Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом об организации и проведении ВПР (далее - приказ).

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе, технический специалист и организаторы в аудиториях назначаются приказом директора не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, технического специалиста, организатора в аудитории проведения ВПР, эксперта по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособнадзором, приказом директора Школы.

3.3. Форма проведения ВПР (традиционная или компьютерная) определяется директором в соответствии с характеристикой технической оснащенности Школы.

3.4. Участие в ВПР обучающихся 4-х - 11-х классов в ВПР является обязательным. Ученики, пропустившие ВПР, обязаны предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска.

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимают участие в ВПР по согласованию с родителями (законными представителями) (Приложение 2).

3.6. В день проведения ВПР в электронном классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа».

3.7. Отметки за выполнение ВПР в классный журнал выставляются.

3.8. ВПР организуется на 2-4 уроках. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день проведения ВПР.

3.9. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по 1-2 за парту в зависимости от количественного состава учащихся класса. Работа проводится в учебных аудиториях.

3.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, учащийся оставляет материалы ВПР на своем рабочем столе.

3.11. При проведении ВПР не разрешается использование словарей, справочных материалов. Разрешается использование черновики.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие родительской общественности в качестве общественных наблюдателей. Во избежание конфликта интересов родитель (законный представитель) не может быть общественным наблюдателем в классе, в котором обучается собственный ребенок.

4.3. Общественный наблюдатель заполняет «Акт наблюдения за проведением ВПР» (Приложение 1).

4.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.5. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории назначаются педагогические работники, не являющиеся специалистами по данному учебному предмету.

5. Проверка работ

5.1. Проверка работ осуществляется комиссиями, состоящими из педагогов, не работающих в классах участников ВПР.

5.2. Школа привлекает экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или учителей начальных классов с опытом работы не менее 3-х лет.

5.3. Баллы, полученные за ВПР, переводятся в отметку на основании шкалы перевода, утвержденной Рособнадзором.

5.4. Полученные отметки за ВПР выставляются в электронный классный журнал.

5.5. Результаты ВПР являются результатами годовой промежуточной аттестации по предмету.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР, технический специалист принимают меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. Все лица, задействованные в проведении и проверке ВПР, обеспечивают соблюдение информационной безопасности, конфиденциальности, предотвращают разглашение содержания контрольно-измерительных материалов ВПР на всех этапах подготовки и проведения ВПР.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Работы учащихся и протоколы проведения ВПР хранятся в Школе 1 год с момента написания.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1, документы подлежат уничтожению.